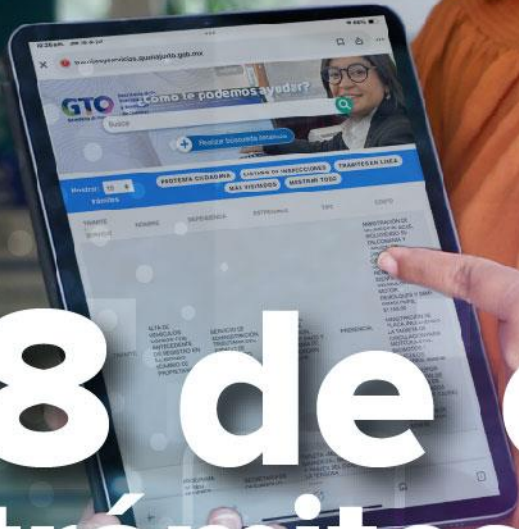


# NUESTRO



**8 de cada 10**  
**trámites y servicios,**  
pueden hacerse total o parcialmente en línea



SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y  
RENDICIÓN DE CUENTAS

# INFORME

Programa de Mejora Regulatoria 2018 - 2024

Universidad Politécnica del Bicentenario



## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL BICENTENARIO

**Mtra. Ma. Isabel Tinoco Torres**  
Titular de la Universidad Politécnica del Bicentenario

**Licda. Mónica Odine García Lira**  
Responsable Oficial de Mejora Regulatoria

**Licda. Viridiana Jaime Camacho**  
Secretaría Técnica y Capturista

**Licda. Claudia Janet Hernández Duran**  
Enlace Institucional



## ÍNDICE

|    |  |
|----|--|
| ●  |  |
| 4  | Presentación                           |
| 5  | Introducción                           |
| 6  | Marco Jurídico                         |
| 8  | Mejora Regulatoria                     |
| 10 | Implementación                         |
| 11 | Herramientas de Mejora Regulatoria     |
| 12 | Programa de Mejora Regulatoria (PMR)   |
| 13 | Beneficios de los PMR                  |
| 14 | Impulsores de los PMR                  |
| 15 | Intervención Administrativa            |
| 16 | Niveles de Intervención Administrativa |
| 18 | Resultados del PMR 2018-2024           |
| 35 | Programa SIMPLIFICA                    |
| 44 | Certificación SIMPLIFICA               |
| 47 | Conclusión                             |
| ●  |  |

La Mejora Regulatoria es un pilar fundamental para el desarrollo eficiente y transparente de la administración pública estatal. En el contexto actual, donde la agilidad, la simplificación y la eficacia son imperativos, la revisión y optimización de las regulaciones, trámites y servicios gubernamentales se vuelven esenciales. El objetivo primordial de la Mejora Regulatoria es garantizar que los principales objetivos se logren con el mínimo costo económico posible.

En esta perspectiva, la implementación del Programa de Mejora Regulatoria (PMR) de la Universidad Politécnica del Bicentenario, durante el periodo administrativo 2018-2024, se ha convertido en un recurso fundamental para impulsar la planificación, la transparencia y la rendición de cuentas. Este programa, concebido como una herramienta estratégica, tiene como objetivo primordial la simplificación de trámites y servicios ofrecidos a la ciudadanía, promoviendo la eficiencia y efectividad dentro del marco regulatorio. Además, se enfoca en la digitalización como un factor clave para la modernización institucional y la mejora continua de procesos y componentes.

El cumplimiento del PMR ha sido esencial para impulsar la eficiencia en los procesos administrativos, en el que diversos actores estratégicos, como la Titular de la Entidad, la Responsable Oficial de Mejora Regulatoria, Secretaria Técnica, Enlace Institucional, Titular del Órgano Interno de Control y Capturistas, han colaborado activamente, esta cooperación se fortalece mediante la vinculación con la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas; entidad encargada de coordinar la política de mejora regulatoria en la Administración Pública Estatal. Juntos, sumamos esfuerzos para optimizar procesos, promover la rendición de cuentas y garantizar una gestión más eficiente y efectiva.

Estamos convencidos de que nuestro compromiso conjunto nos permitirá avanzar hacia un entorno regulatorio más ágil y eficiente, orientado a la mejora de los trámites y servicios gubernamentales en beneficio del desarrollo humano de la sociedad guanajuatense en su conjunto.

**Licda. Mónica Odine García Lira**

Responsable Oficial de Mejora Regulatoria  
Universidad Politécnica del Bicentenario.

La Mejora Regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

Esta política no solo contribuye a crear un mejor ambiente económico, sino que también atiende a los principios de Transparencia, Responsabilidad, Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Eficiencia, principios bajo los cuales se rige la Administración Pública Estatal.

En el Estado de Guanajuato, la Ley de Mejora Regulatoria establece los fundamentos para la implementación del Sistema Estatal de Mejora Regulatoria, entre las herramientas clave de este sistema se encuentran los Programas de Mejora Regulatoria (PMR), cuyo propósito es mejorar la regulación vigente y simplificar trámites y servicios. Algunos de los aspectos clave que se abordan en estos programas incluyen la simplificación administrativa, innovación gubernamental, participación ciudadana y transición digital.

El Programa de Gobierno 2018-2024 en Guanajuato se presenta como un instrumento esencial para consolidar servicios gubernamentales de calidad, eficiencia e innovación, formulado en el Eje Humano y Eficaz, Objetivo 6.3, se enfoca en mejorar la accesibilidad en la gestión de trámites y servicios para la ciudadanía, impulsando la transición digital tanto en los servicios como en los procesos internos de la administración.

Igualmente, el valioso aporte del Diagnóstico y las Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER), resultado de la evaluación llevada a cabo mediante el programa SIMPLIFICA, ha permitido fortalecer aún más el enfoque de mejora continua y eficiencia en la gestión pública en el Estado de Guanajuato.

Constitución Política  
de los Estados  
Unidos Mexicanos

**Artículo 25,** Párrafo reformado DOF  
05-06-2013.

Las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia.

**Artículo 80** Los Programas de Mejora Regulatoria son una herramienta que tiene por objeto mejorar la Regulación vigente e implementar acciones de simplificación de Trámites y Servicio.

Ley General de  
Mejora Regulatoria

Ley de Mejora Regulatoria  
para el Estado  
de Guanajuato

**Artículo 18.** De acuerdo con el calendario que establezca la Autoridad de Mejora Regulatoria, los Sujetos Obligados someterán a la Autoridad de Mejora Regulatoria estatal o municipal que les corresponda un Programa de Mejora Regulatoria, con una vigencia por el tiempo que dure la administración.

**Artículo 8** El PMR estará conformado por acciones de mejora de las regulaciones y simplificación de trámites y servicios.

**Artículo 24** El PMR se considerará concluido, cuando la propuesta de mejora de regulación haya sido publicada en el PO y actualizado en el RRTyS. En trámites y servicios cuando se encuentren registrados en el RRTyS.

**Artículo 25** Los Sujetos Obligados, presentarán de manera oficial un informe final de resultados, sobre el cumplimiento del PMR, dirigido a la persona Titular de la Secretaría, signado por el ROMR.

Lineamientos para  
la Implementación de  
los Programas de  
Mejora Regulatoria

**Ley de Mejora Regulatoria  
para el Estado de  
Guanajuato**

Los Programas son una herramienta que tiene por objeto mejorar la Regulación vigente e implementar acciones de simplificación de Trámites y Servicios

- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal someterán a la Autoridad de Mejora Regulatoria estatal (STRC) un Programa de Mejora Regulatoria.
- Los PMR tendrán una vigencia por el tiempo que dure la administración.
- Las dependencias y entidades enviarán los reportes periódicos sobre los avances correspondientes, en los términos de la Ley General y Local.

**Lineamientos para la  
Implementación de los  
Programas de Mejora  
Regulatoria de la  
Administración Pública Estatal.**

Establecen los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria

Las dependencias y entidades deberán considerar para la elaboración del PMR, los siguientes elementos:

- Implementación de las acciones de simplificación administrativa en regulaciones, trámites y servicios con enfoque en:
  1. Disminución de la carga regulatoria administrativa
  2. Facilidad para hacer negocios
  3. Digitalización de trámite; y
  4. Prevención de la legalidad de las normas.
- Proyectos que favorezcan a los trámites y servicios que ofrecen los Sujetos Obligados, y
- Planeación Regulatoria, identificando las regulaciones que se pretenden modificar o eliminar durante la vigencia del PMR.

## Mejora Regulatoria

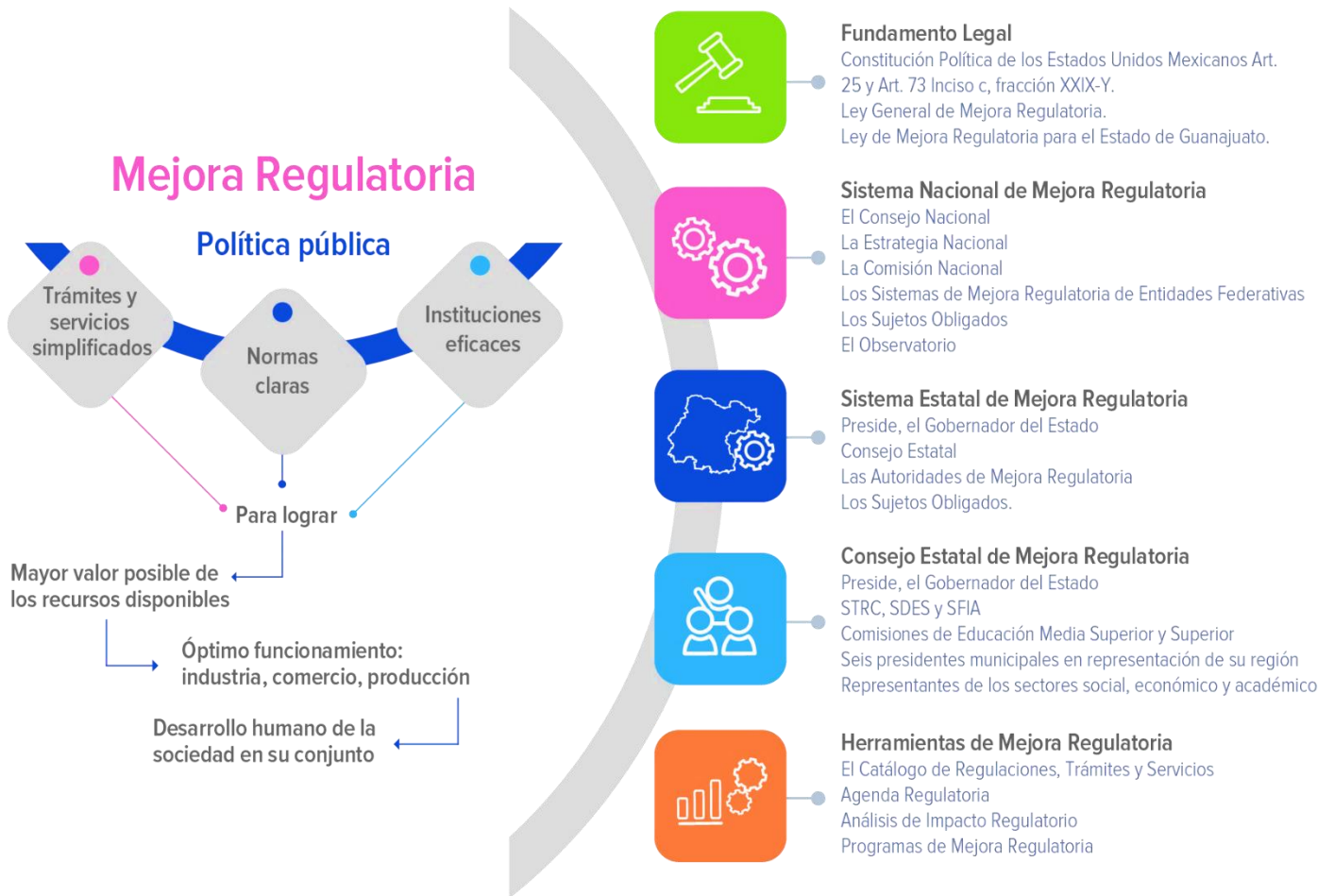
La Mejora Regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

Su propósito radica en procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la confianza en la economía, la productividad y la eficiencia a favor del crecimiento y bienestar general de la sociedad.

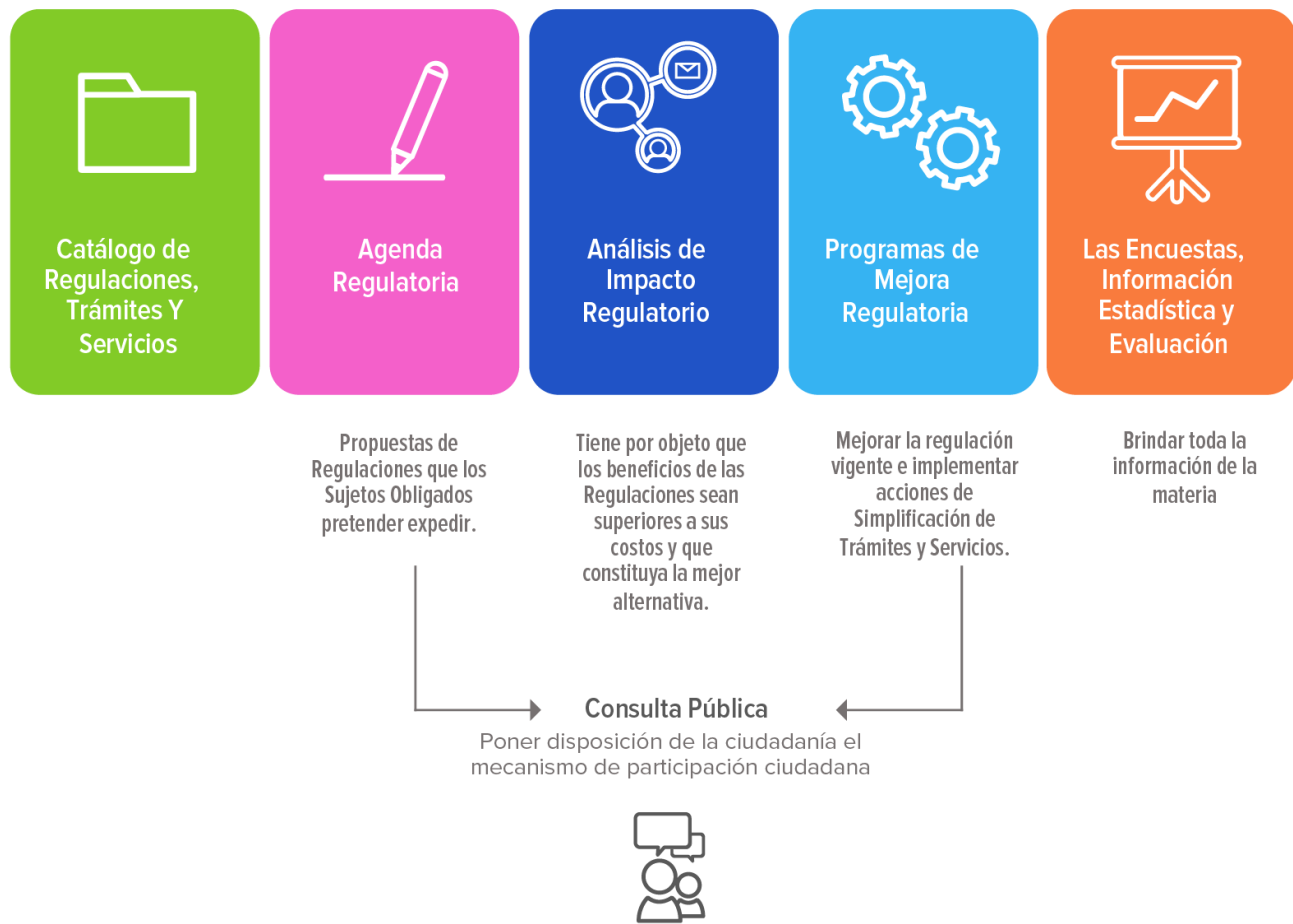


## Principios y Bases de la Mejora Regulatoria

- Mayores beneficios que costos y el máximo beneficio social.
- Seguridad jurídica que propicie la certidumbre de derechos y obligaciones.
- Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos.
- Coherencia y armonización de las disposiciones que integran el marco regulatorio estatal.
- Simplificación, mejora y no duplicidad en la emisión de Regulaciones, Trámites y Servicios.
- Accesibilidad tecnológica.
- Proporcionalidad, prevención razonable y gestión de riesgos.
- Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas.
- Fomento a la competitividad y el empleo.
- Promoción de la libre competencia y competencia económica.
- Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.



Las herramientas corresponden a los instrumentos, acciones, procedimientos y políticas públicas de mejora regulatoria para el perfeccionamiento de las regulaciones y la simplificación de los trámites, servicios e inspecciones.



El Programa de Mejora Regulatoria (PMR) es una herramienta que tiene por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios.

De acuerdo con el calendario que establezca la Autoridad de Mejora Regulatoria, los Sujetos Obligados someterán a la Autoridad de Mejora Regulatoria estatal o municipal que les corresponda un Programa de Mejora Regulatoria, con una vigencia por el tiempo que dure la administración, en relación con la Regulación, Trámites y Servicios que aplican, así como reportes periódicos sobre los avances correspondientes, en los términos de la Ley General.

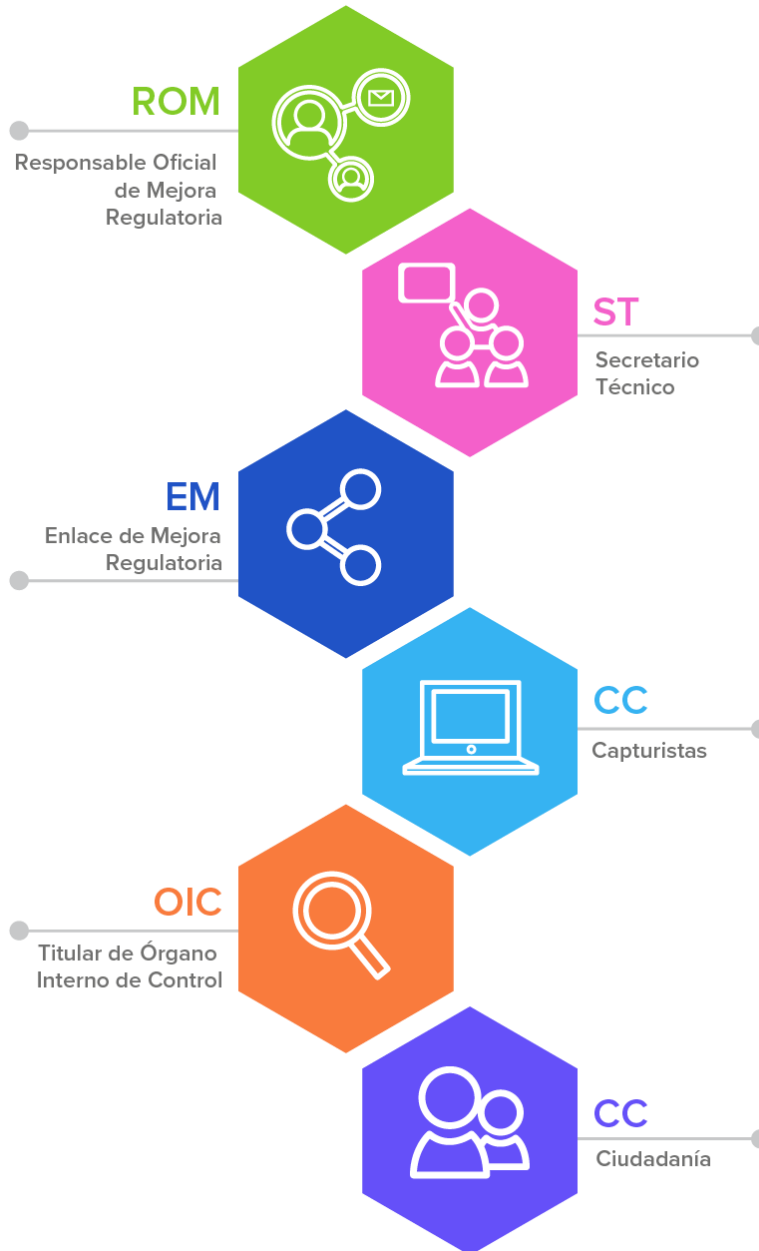
## BENEFICIOS DE LOS PMR

Implementar programas de mejora regulatoria en las dependencias y entidades de la administración pública estatal ofrece varios beneficios significativos:

1. Estos programas ayudan a transparentar las acciones del gobierno.
2. Promueven la modernización de la administración pública, haciendo más eficientes los procesos regulatorios y reduciendo las cargas administrativas.
3. Fomentan la competitividad y el crecimiento económico al simplificar regulaciones y trámites, lo que facilita la apertura y operación de empresas.
4. Mejoran la calidad de las regulaciones, asegurando que sean claras, de fácil cumplimiento y que impongan los mínimos costos a los actores económicos.
5. Promueven la participación social en el diseño y la implementación de regulaciones, lo que puede resultar en una estructura jurídica más eficaz y adaptada a las necesidades de la sociedad.
6. Eliminan costos innecesarios de cumplimiento, facilitando la realización de trámites por medios electrónicos y mejorando la atención al ciudadano.



Red Estratégica de Mejora Regulatoria Administración Pública Estatal



## INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA

Una acción de mejora regulatoria se puede realizar a través de la modificación o eliminación de tres tipos de instrumentos: trámites, servicios y regulaciones, la acción de mejora a regulaciones o la acción de simplificación de un trámite o servicio debe tener como objetivo hacer más fácil y ágil para los ciudadanos y empresarios el cumplimiento de estos.

Para llevar a cabo las acciones de mejora de una manera coordinada y mediante acompañamiento sistemático de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, se lleva a cabo la intervención administrativa; como un conjunto de acciones intencionadas y planeadas que tiene el propósito de mejorar los componentes y procesos de los trámites y servicios.

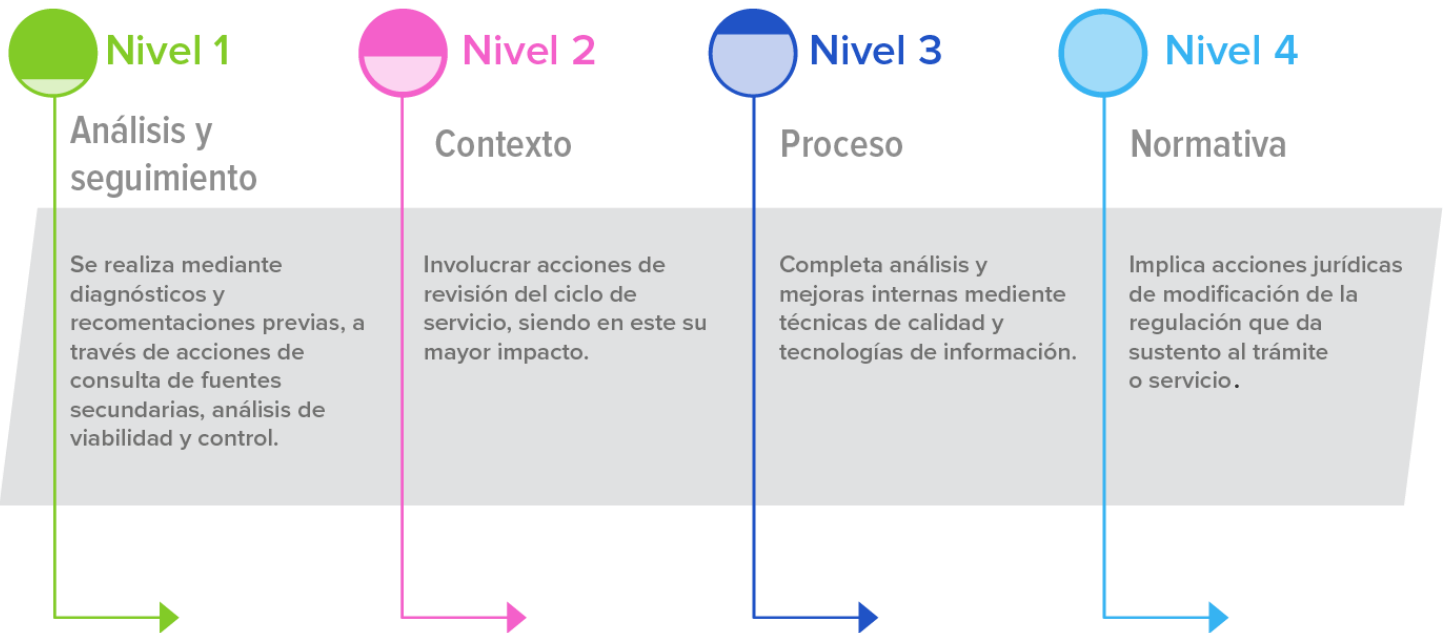
Mediante un procedimiento estandarizado, en conjunto con el ente público, a partir del diagnóstico para la elaboración de los Programas de Mejora Regulatoria, y la naturaleza de los componentes de los trámites y servicios por mejorar, se determinaron los alcances y metodologías por desarrollar, de conformidad con las acciones de simplificación comprometidas en el Programa de Mejora Regulatoria.

### PROCESO DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA



Con base en los diagnósticos y recomendaciones previas, acciones de revisión del ciclo de servicio, mejoras internas y las acciones jurídicas de modificación de la regulación que da sustento al trámite o servicio, las intervenciones se realizan en cuatro niveles de profundidad y alcance:

### NIVELES DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA





The background is a vibrant, abstract composition of overlapping geometric shapes and lines. It features a color gradient from deep purple at the top to bright blue at the bottom. The shapes include squares, circles, and rounded rectangles, some with thin white outlines and others as solid colors. The overall effect is a complex, digital-looking pattern.

**INFORME  
PMR  
2018-2024**

La Universidad Politécnica del Bicentenario, en su calidad de Sujeto Obligado responsable de implementar el Programa de Mejora Regulatoria conforme al artículo 18 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato, así como en observancia a lo dispuesto en el artículo 25 de los Lineamientos para establecer los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la Implementación de los Programas de Mejora Regulatoria, presenta el informe final de resultados sobre el cumplimiento del Programa de Mejora Regulatoria 2018-2024, conforme a los requisitos y disposiciones establecidas.

A continuación, se detallan los resultados obtenidos.

**PROGRAMA DE  
MEJORA REGULATORIA  
2018-2024**

**Regulaciones**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Tarifas de los Trámites y Servicios Educativos de la UPB</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | A) Creación  |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Regulación Modificada  |
| <b>Evidencias</b>  | Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 40 segunda parte, de fecha 25 de febrero del 2021   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | No se tiene hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>NO tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>Se da cumplimiento en este proyecto al ser publicado en el periódico oficial, así como en su portal Weeb de la institución</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Reglamento General de Alumnos de la UPB</b>   |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2022</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | B) Modificación  |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Regulación Modificada  |
| <b>Justificación del incumplimiento</b>  | El Reglamento General de Alumnos de la UPB no requiere modificación para la existencia o mejora de los trámites y servicios educativos   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>El proyecto se considera inconcluso se toma en cuenta la justificación emitida por la institución.</li> </ul> |

**PROGRAMA DE  
MEJORA REGULATORIA  
2018-2024**

**Trámites y  
servicios**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Constancia de Estudios</b>   |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2020</b>   |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Equivalencia de Estudios</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2020</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio  |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Inscripción a Licenciatura Semestral</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio  |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Certificado Total o Parcial de Estudios</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>   |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Equivalencia de Estudios</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | II. Reducción del plazo máximo de resolución   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | se reduce el tiempo porque Inicia el registro en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Constancia de Estudios</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | II. Reducción del plazo máximo de resolución   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | se reduce el tiempo porque Inicia el registro en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Recurso de materias</b>   |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VII. Simplificación de formato   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Examen Extraordinario por Materia</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>   |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Examen por Acreditación por Competencias</b>   |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2021</b>   |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |

|   |   |
|---|---|
| Nombre del proyecto:  | Curso Propedéutico  |
| Año de Intervención   | 2021  |
| Tipo de Mejora comprometida   | VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio   |
| Indicador de Cumplimiento   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| Evidencias  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| Hallazgos relevantes de la Institución  | Ningún hallazgo relevante   |
| Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR. | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |



|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Inscripción a Licenciatura Cuatrimestral</b>   |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2022</b>   |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | II. Reducción del plazo máximo de resolución  |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado   |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>   |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante   |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <p>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</p> <p>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | <b>Inscripción a Licenciatura Cuatrimestral</b>  |
| <b>Año de Intervención</b>   | <b>2023</b>  |
| <b>Tipo de Mejora comprometida</b>   | XIII. Mejorar el nivel de información y procedimiento del trámite o servicio   |
| <b>Indicador de Cumplimiento</b>   | Trámite o Servicio Mejorado  |
| <b>Evidencias</b>  | Se inicia el trámite/Servicio en línea<br><a href="https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/">https://upbicentenario.edu.mx/tu-universidad-en-linea/</a>  |
| <b>Hallazgos relevantes de la Institución</b>  | Ningún hallazgo relevante  |
| <b>Recomendaciones, sugerencias y conclusiones emitidas por los actores involucrados en el proceso de gestión del PMR.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Órgano Interno de Control:<br/>No tiene OIC</li> <li>b) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:<br/>La entidad atendió las recomendaciones en materia de Mejora Regulatoria para realizar acciones a favor de la digitalización de los trámites y servicios, los cuales se evidenciaron y documentaron en cada ejercicio fiscal.</li> </ul> |

**PROGRAMA DE  
MEJORA REGULATORIA  
2018-2024**

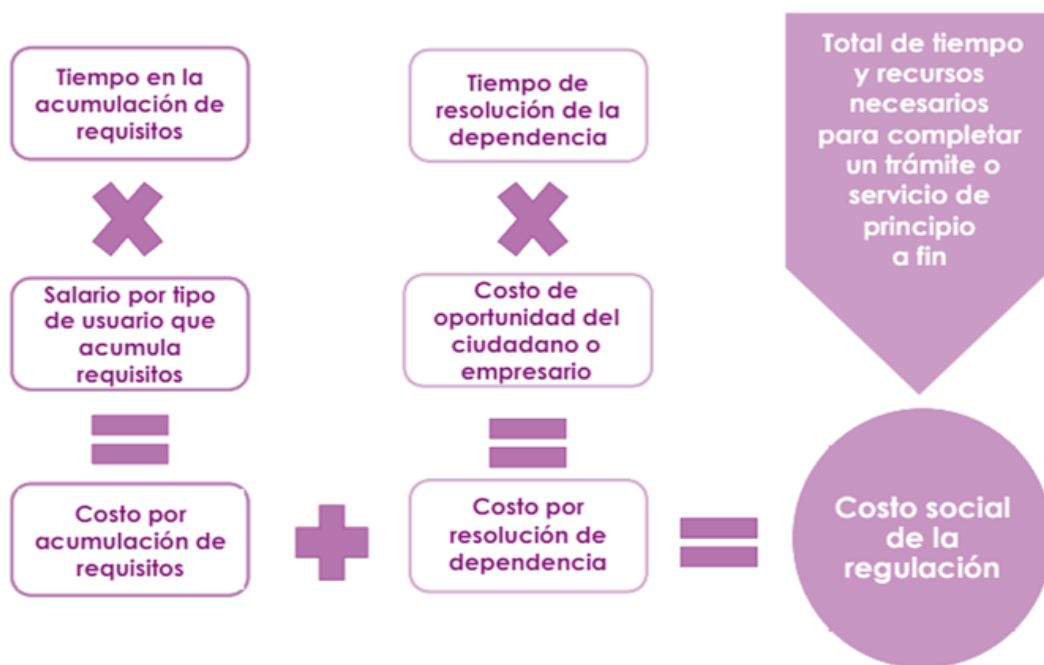
**Programa  
SIMPLIFICA**

El Programa de Simplificación de Carga (SIMPLIFICA) es un diagnóstico nacional de trámites y servicios que ofrece la Administración Pública Estatal, que permite identificar y medir los costos generados por los mismos, con el objetivo de emitir recomendaciones puntuales para simplificar y reducir los costos, estas acciones de mejora se plasman en los Programas de Mejora Regulatoria de los Sujetos Obligados, viendo se reflejados en beneficio de la ciudadanía en la acumulación de requisitos y tiempo de resolución de la dependencia o entidad.

SIMPLIFICA forma parte de los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria creados por la CONAMER, su finalidad es promover la simplificación y modernización de trámites y servicios, basándose en la medición de su costo económico social, dicho costeo se realiza mediante la transformación del tiempo de acumulación de requisitos (por parte del usuario) y el tiempo de resolución del trámite en su equivalente monetario.

La metodología del Programa SIMPLIFICA se compone de dos elementos principales que derivan en la obtención del costo social de la regulación, el cual representa los costos en los que incurren los particulares por realizar dichos trámites.

### Costo Económico Social



El Gobierno del Estado de Guanajuato en coordinación con la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria han sumado esfuerzos para elaborar el estudio económico de cada trámite y servicio para los ejercicios 2017 y 2021.

### Primera medición SIMPLIFICA 2017 en Guanajuato

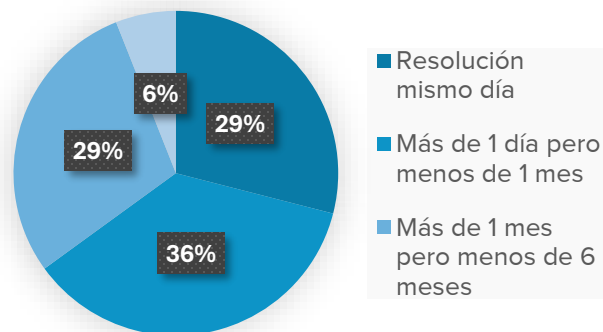
El 5 de julio de 2018, como parte del programa de Justicia Cotidiana, se recibieron los resultados de la medición de cargas administrativas SIMPLIFICA a **883 trámites y servicios** de la entidad, estimando un **Costo Económico Social de \$1, 929, 790,181.93**, el cual en su momento representó el **0.27% del PIB del Estado**. A su vez, el diagnóstico arrojó recomendaciones y la delimitación de 66 trámites de mayor costo social.

### Segunda medición, PROSIMPLIFICA 2022.

En enero de 2022, con la finalidad de que los resultados reflejaran fehacientemente el impacto en estimación del Costo Económico Social derivado de la implementación de las acciones de simplificación realizada por cada una de las dependencias, se aplicó de manera puntual la metodología para llevar a cabo el cálculo del costo total de **860 trámites y servicios** correspondientes a **56 dependencias del Estado**. En este sentido se encontró que estos trámites y servicios generan un **Costo Económico Social que asciende a \$ 1.605 mdp**. Lo que representa el **0.23% del PIB del Estado**. Tomando como parámetro la implementación del Programa 2017 se comprobó la existencia de una **Tasa de Simplificación de 16.82% en la reducción del CES Agregado del Estado**. Por lo que la CONAMER emite un certificado PROSIMPLIFICA 2022-2024

|                          | Resultado    |
|--------------------------|--------------|
| Se midieron              | 860 trámites |
| Promedio de requisitos   | 5            |
| Promedio de funcionarios | 3            |
| Costo respecto al PIB    | 0.23%        |

Participación del tiempo total en los trámites y servicios

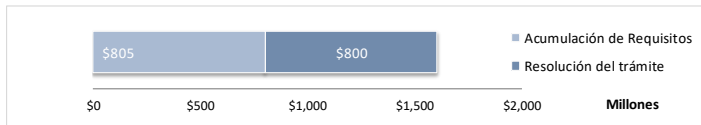


### DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

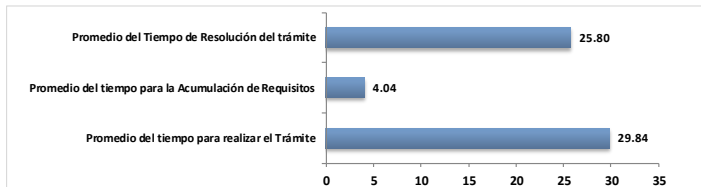
| Entidad Federativa costeada                         | GUANAJUATO      |                        | % costo respecto del PIB |
|---|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Costo Económico Social Agregado del Estado          | \$1,605,132,233 |                        | 0.23%                    |
| Número de Dependencias medidas                      | 56              | Número de Trámites     | 606                      |
| Trámites y Servicios del Programa                   | 860             | Número de Servicios    | 254                      |
| Promedio de trámites por dependencia                | 15              | Otros                  | 0                        |
| Requisitos promedio por trámite                     | 5               | Trámites Empresariales | 187                      |
| Promedio de resolución del trámite (Días Naturales) | 26              | Trámites Ciudadanos    | 673                      |
| Trámites con Formato                                | 460             | Frecuencia promedio    | 12,912                   |

### COSTOS

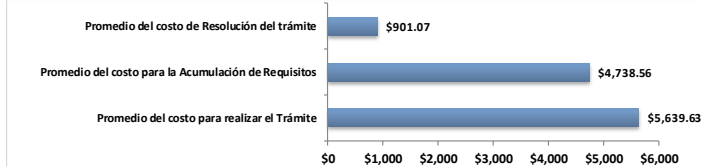
| Distribución del Costo Económico Social | Pesos           | Porcentaje (%) |
|---|-----------------|----------------|
| Acumulación de Requisitos               | \$804,848,944   | 50.14%         |
| Resolución del trámite                  | \$800,283,289   | 49.86%         |
| Costo Económico Social                  | \$1,605,132,233 | 100.00%        |



| Tiempo Promedio de Realización de los trámites        | Tiempo Promedio (días) | Porcentaje (%) |
|---|------------------------|----------------|
| Promedio del Tiempo de Resolución del trámite         | 25.80                  | 86.5%          |
| Promedio del tiempo para la Acumulación de Requisitos | 4.04                   | 13.5%          |
| Promedio del tiempo para realizar el Trámite          | 29.84                  | 100.0%         |

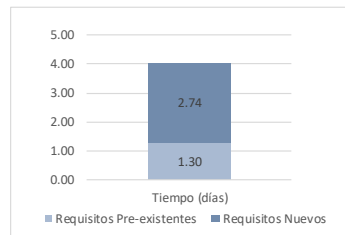
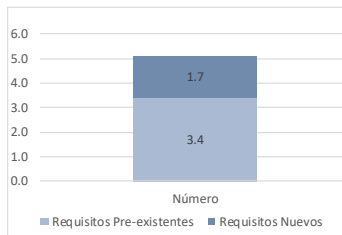


| Costo Promedio de Realización de los trámites        | Costo Promedio (\$) | Porcentaje (%) |
|--|---------------------|----------------|
| Promedio del costo de Resolución del trámite         | \$901.07            | 16.0%          |
| Promedio del costo para la Acumulación de Requisitos | \$4,738.56          | 84.0%          |
| Promedio del costo para realizar el Trámite          | \$5,639.63          | 100.0%         |



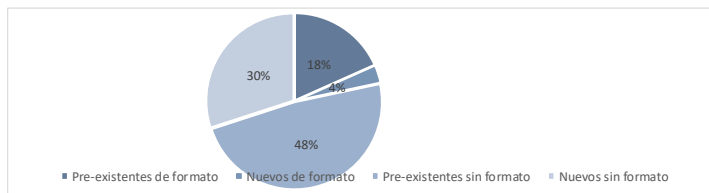
### ACTIVIDADES ESTÁNDAR

| Promedio de requisitos por trámite | Número | Tiempo (días) |
|------------------------------------|--------|---------------|
| Requisitos Pre-existentes          | 3.4    | 1.30          |
| Requisitos Nuevos                  | 1.7    | 2.74          |
| Total de Requisitos                | 5.1    | 4.04          |

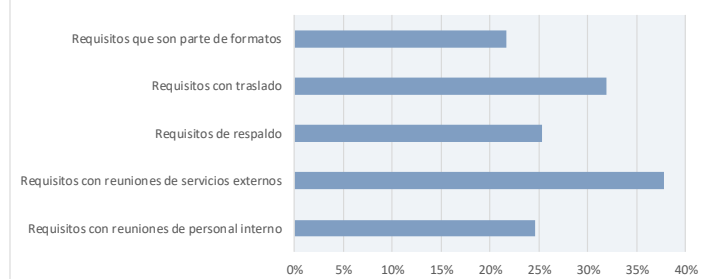


| Promedio de tiempo de cumplimiento por requisito | Tiempo minutos |
|--|----------------|
| Requisito Pre-existente                          | 549.38         |
| Requisito Nuevo                                  | 2307.06        |

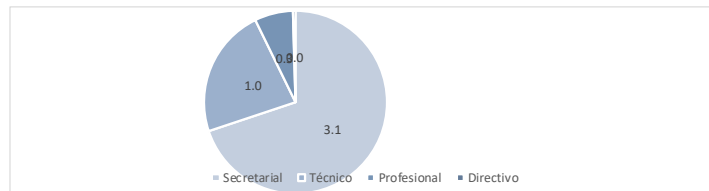
| Promedio de requisitos por formato   | Número | Tiempo (minutos) |
|--------------------------------------|--------|------------------|
| Requisitos Pre-existentes en Formato | 1.8    | 856              |
| Requisitos Nuevos Formato            | 0.3    | 376              |
| Total de Requisitos Formato          | 2.1    | 1231.86          |



| Promedio de características generales de requisitos por trámite | Número | Porcentaje con respecto al promedio de requisitos por trámite |
|---|--------|---|
| Requisitos con reuniones de personal interno                    | 1.3    | 25%   |
| Requisitos con reuniones de servicios externos                  | 1.9    | 38%   |
| Requisitos de respaldo  | 1.3    | 25%   |
| Requisitos con traslado   | 1.6    | 32%   |
| Requisitos que son parte de formatos                            | 1.1    | 22%   |



| Promedio de requisitos de los actores involucrados | Número | Tiempo (días) |
|--|--------|---------------|
| Secretarial  | 3.1    | 0.06          |
| Técnico  | 1.0    | 0.19          |
| Profesional  | 0.3    | 0.43          |
| Directivo  | 0.0    | 0.12          |
| Total  | 4.4    | 0.79          |



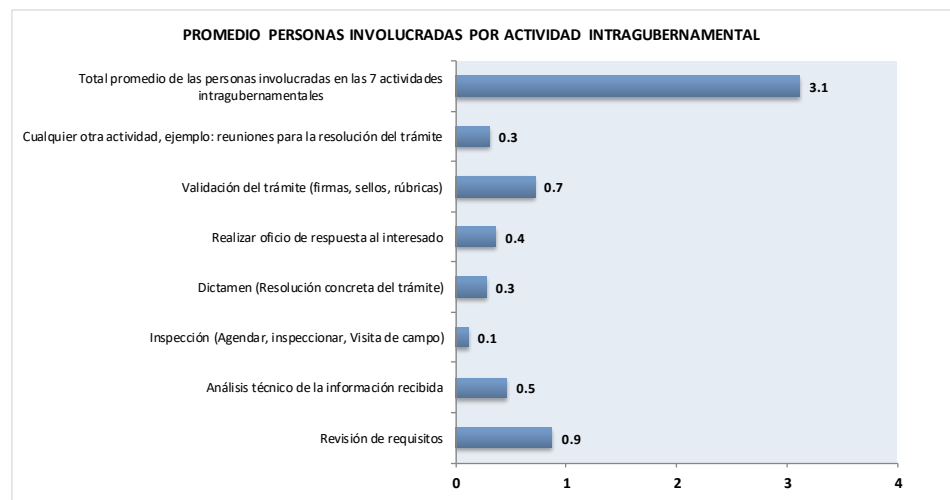
**Conteo de recomendaciones generales**

| Trámites con las siguientes recomendaciones en la acumulación de requisitos                                 |     |
|---|-----|
| Manual Informativo por trámite  | 12  |
| Lenguaje Ciudadano  | 258 |
| Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato                              | 401 |
| Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato | 155 |
| Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato | 8   |
| Eliminación de requisitos Pre-existentes, no pertenecientes al formato                                      | 232 |
| Asesoría para el cumplimiento de requisitos   | 227 |
| Llenado de formato en línea   | 78  |
| Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato                                 | 8   |
| Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato    | 2   |
| Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato    | 1   |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato                        | 76  |
| Creación de Padrón de Servidores Externos   | 191 |
| Reducción de servicios externos   | 298 |
| Limitar creación de archivos de respaldo  | 183 |
| Compartir información entre dependencias  | 155 |
| Simplificar requisitos que impliquen traslados  | 198 |
| Reducción de servicios externos   | 274 |
| Facilitar las opciones de pagos   | 157 |
| Ampliación de la vigencia   | 289 |
| Reducir el número de copias solicitadas   | 377 |
| Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado   | 363 |

| Trámites con las siguientes recomendaciones en tiempo de resolución. |     |
|--|-----|
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega       | 349 |
| Reducir el tiempo del análisis técnico                               | 257 |
| La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días    | 48  |
| Reducir el tiempo del análisis completo y resolución                 | 55  |
| Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta          | 186 |
| Reducir el tiempo de validación del trámite                          | 262 |
| Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite        | 115 |

**Personas Involucradas en las Actividades Intragubernamentales**

| Promedio de personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales                    | Número     |
|--|------------|
| Revisión de requisitos   | 0.9        |
| Análisis técnico de la información recibida  | 0.5        |
| Inspección (Agendar, inspeccionar, Visita de campo)  | 0.1        |
| Dictamen (Resolución concreta del trámite)   | 0.3        |
| Realizar oficio de respuesta al interesado   | 0.4        |
| Validación del trámite (firmas, sellos, rúbricas)  | 0.7        |
| Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite                  | 0.3        |
| <b>Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales</b> | <b>3.1</b> |

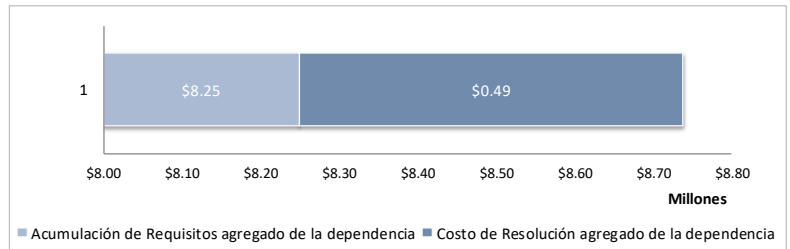


Con los resultados del estudio económico de cada trámite y servicio del ejercicio 2017, se generan insumos de información que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal utilizan para diseñar e implementar estrategias. Estas estrategias están orientadas a simplificar los trámites y servicios, reducir los incentivos para la corrupción y elevar el nivel de competitividad. Por lo tanto, a nivel institucional, el comportamiento por componentes del resultado del estudio económico del ejercicio 2021 es el siguiente:

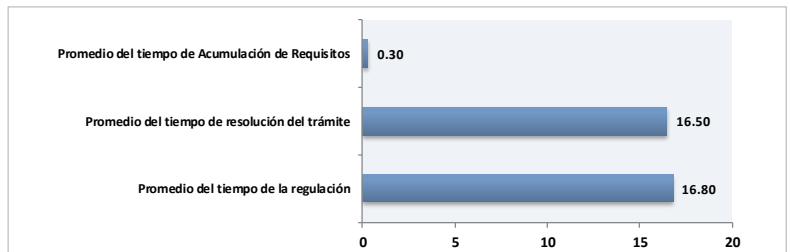
| Resumen General                                 |     | Universidad Politécnica del Bicentenario |   |
|---|-----|--|---|
| Trámites Costeado                               | 8   | Número de Trámites                       | 3 |
| Requisitos promedio por trámite                 | 4   | Número de Servicios                      | 5 |
| Promedio de plazo de respuesta (Días naturales) | 17  | Otros                                    | 0 |
| Frecuencia promedio                             | 885 | Trámites Empresariales                   | 0 |
|   |     | Trámites Ciudadanos                      | 8 |

#### COSTOS

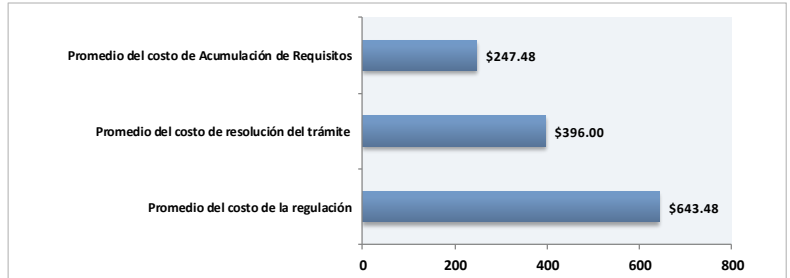
| Costo agregado de actividades                        | Pesos          | Porcentaje (%) |
|--|----------------|----------------|
| Acumulación de Requisitos agregado de la dependencia | \$8,249,031.37 | 94.41%         |
| Costo de Resolución agregado de la dependencia       | \$488,832.00   | 5.59%          |
| Costo social agregado de la dependencia              | \$8,737,863.37 | 100.00%        |



| Tiempo Promedio de Realización de los trámites   | Tiempo Promedio (días) | Porcentaje (%) |
|--|------------------------|----------------|
| Promedio del tiempo de la regulación             | 16.80                  | 100.0%         |
| Promedio del tiempo de resolución del trámite    | 16.50                  | 98.2%          |
| Promedio del tiempo de Acumulación de Requisitos | 0.30                   | 1.8%           |



| Costo Promedio de Realización de los trámites   | Costo Promedio (\$) | Porcentaje (%) |
|---|---------------------|----------------|
| Promedio del costo de la regulación             | \$643.48            | 100.0%         |
| Promedio del costo de resolución del trámite    | \$396.00            | 61.5%          |
| Promedio del costo de Acumulación de Requisitos | \$247.48            | 38.5%          |





**ACTIVIDADES ESTÁNDAR**

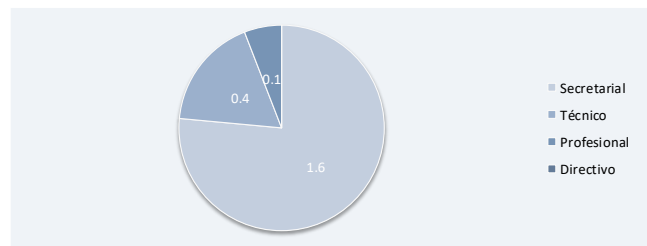
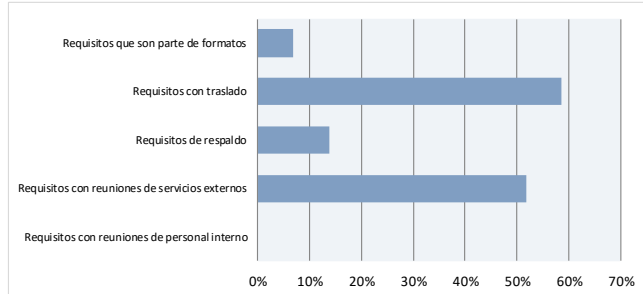
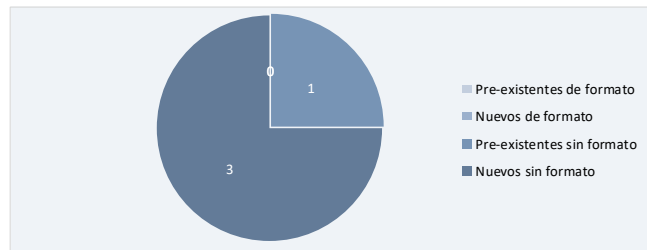
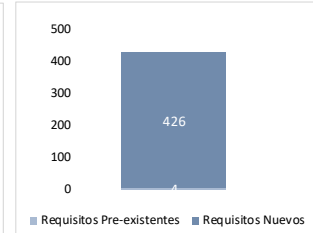
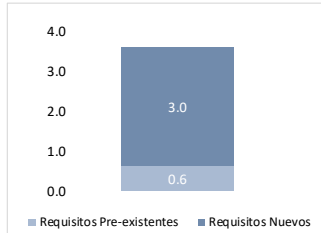
| Promedio de requisitos por trámite | Número | Tiempo (min) |
|------------------------------------|--------|--------------|
| Requisitos Pre-existentes          | 0.6    | 4            |
| Requisitos Nuevos                  | 3.0    | 426          |
| Total de Requisitos                | 3.6    | 430          |

| Promedio de requisitos unitario | Tiempo minutos |
|---------------------------------|----------------|
| Requisito Pre-existente         | 7.0            |
| Requisito Nuevo                 | 141.9          |

| Promedio de requisitos por formato   | Número | Tiempo (minutos) |
|--------------------------------------|--------|------------------|
| Requisitos Pre-existentes en Formato | 0.0    | 1                |
| Requisitos Nuevos Formato            | 0.1    | 2                |
| Total de Requisitos Formato          | 0.1    | 2.25             |

| Promedio de características generales de requisitos por trámite | Promedio de requisitos por trámite | Porcentaje con respecto al total de requisitos por trámite |
|---|------------------------------------|--|
| Requisitos con reuniones de personal interno                    | 0.0                                | 0%   |
| Requisitos con reuniones de servicios externos                  | 1.9                                | 52%  |
| Requisitos de respaldo  | 0.5                                | 14%  |
| Requisitos con traslado   | 2.1                                | 59%  |
| Requisitos que son parte de formatos                            | 0.3                                | 7%   |

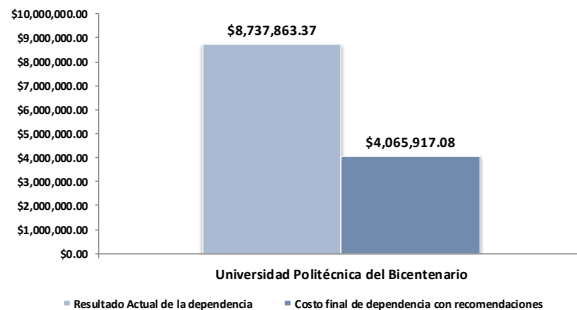
| Promedio de requisitos de los actores involucrados | Número | Tiempo (minutos) |
|--|--------|------------------|
| Secretarial  | 1.6    | 64               |
| Técnico  | 0.4    | 186              |
| Profesional  | 0.1    | 180              |
| Directivo  | 0.0    | 0                |
| Total  | 2.1    | 430              |



**Simplificación para la Dependencia**

| Universidad Politécnica del Bicentenario       | Costo Económico Agregado |
|--|--------------------------|
| Resultado Actual de la dependencia             | \$8,737,863.37           |
| Costo actual de trámites sugeridos             | \$8,300,431.04           |
| Resultado con propuesta de trámites sugeridos  | \$3,628,484.75           |
| Costo final de dependencia con recomendaciones | \$4,065,917.08           |
| Porcentaje de simplificación de la dependencia | 53.47%                   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Numero de Trámites prioritarios | 1 |
|---------------------------------|---|



**Recomendaciones generales para la Dependencia**

| Trámites con las siguientes recomendaciones en la acumulación de requisitos                                 |   |
|---|---|
| Manual Informativo por trámite  | 0 |
| Lenguaje Ciudadano  | 0 |
| Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato                              | 8 |
| Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato | 0 |
| Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato | 0 |
| Eliminación de requisitos Pre-existentes, no pertenecientes al formato                                      | 0 |
| Asesoría para el cumplimiento de requisitos   | 0 |
| Llenado de formato en línea   | 0 |
| Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato                                 | 0 |
| Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato    | 0 |
| Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato    | 0 |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato                        | 0 |
| Creación de Padrón de Servidores Externos   | 2 |
| Reducción de servicios externos   | 2 |
| Limitar creación de archivos de respaldo  | 1 |
| Compartir información entre dependencias  | 0 |
| Simplificar requisitos que impliquen traslados  | 2 |
| Reducción de servicios externos   | 6 |
| Facilitar las opciones de pagos   | 8 |
| Ampliación de la vigencia   | 4 |
| Reducir el número de copias solicitadas   | 5 |
| Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado   | 1 |

| Trámites con las siguientes recomendaciones en plazo de respuesta |   |
|---|---|
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega    | 2 |
| Reducir el tiempo del análisis técnico                            | 1 |
| La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días | 0 |
| Reducir el tiempo del análisis completo y resolución              | 1 |
| Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta       | 0 |
| Reducir el tiempo de validación del trámite                       | 1 |
| Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite     | 0 |

**Personas Involucradas en las Actividades Intragubernamentales**

| Promedio de personas involucradas en las Actividades Intragubernamentales             | Número |
|---|--------|
| Revisión de requisitos  | 1.0    |
| Análisis técnico de la información recibida   | 0.1    |
| Inspección (Agendar, inspeccionar, Visita de campo)                                   | 0.0    |
| Dictamen (Resolución concreta del trámite)  | 0.5    |
| Realizar oficio de respuesta al interesado  | 0.3    |
| Validación del trámite (firmas, sellos, rúbricas)                                     | 0.6    |
| Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite           | 0.4    |
| Total promedio de las personas involucradas en las 7 actividades intragubernamentales | 2.9    |



**Diagnóstico SIMPLIFICA**

**Universidad Politécnica del Bicentenario**

| Componentes  | Ejercicio Fiscal     |                        | Hallazgos relevantes de la Institución                           | Recomendaciones, sugerencias y conclusiones del Órgano Interno de Control | Recomendaciones, sugerencias y conclusiones de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas   |
|--|----------------------|------------------------|--|---|---|
|  | 2017                 | 2021                   |  |   |   |
| Costo de Acumulación de Requisitos en el trámite para el Ciudadano   | \$ 848,555.09        | \$ 8,249,031.37        | Se atendieron las recomendaciones de la CONAMER en este programa | No tiene OIC  | La Institución atendió las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, en los programas de Simplifica realizados en 2017 y 2022. |
| Costo de Resolución del proceso de gestión al interior de la institución del Trámite o Servicio solicitado | \$ 30,384.00         | \$ 488,832.00          | Se atendieron las recomendaciones de la CONAMER en este programa | No tiene OIC  | La Institución atendió las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, en los programas de Simplifica realizados en 2017 y 2022. |
| <b>Costo Social de la Regulación (es la sumatoria de los dos componentes anteriores)</b>                   | <b>\$ 878,939.09</b> | <b>\$ 8,737,863.37</b> | Se atendieron las recomendaciones de la CONAMER en este programa | No tiene OIC  | La Institución atendió las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, en los programas de Simplifica realizados en 2017 y 2022. |

Aspectos fundamentales del proceso de certificación PROSIMPLIFICA.

Se involucraron 56 dependencias y entidades con una participación de 97 unidades administrativas y en la captura en validación de 860 trámites, acreditación de 97 Responsables de Unidades Administrativas (RUA) en el proceso, 6 Enlaces Revisores de la STRC, que acompañaron durante el proceso de captura. Se generaron 3 reuniones de seguimiento con personal de CONAMER a fin de atender incidencias específicas, atención oportuna de las solicitudes generadas por el Enlace Revisor a personal de la CONAMER (eliminaciones, correcciones, altas, etc.). El vínculo de comunicación entre personal de la STRC (enlaces) y personal de las dependencias y entidades (RUA) fue satisfactoriamente. Se llevaron a cabo 2 sesiones de capacitación para Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria (ROM) y Responsable de la Unidad Administrativa (RUA) sobre la importancia del proceso de certificación, 3 sesiones de capacitación por parte de STRC, con la participación de 158 enlaces editores de 49 dependencias y entidades de la administración pública estatal.



La certificación del programa de simplificación de cargas administrativas (SIMPLIFICA) representa un esfuerzo del Gobierno del Estado de Guanajuato para eficientar el tiempo y el costo social de los trámites de la administración pública, un proceso de mejora regulatoria que ha involucrado a las dependencias y entidades.

Esto, con base en el seguimiento a la estrategia para la ejecución de acciones en la implementación de la Política de Mejora Regulatoria en la Administración Pública del Estado, que tienen como objetivo simplificar y modernizar los trámites y servicios que se disponen a la población, así como las específicas a la digitalización que establece el Programa de Gobierno 2018-2024.

Por lo anterior, hemos dado seguimiento al proceso para la certificación de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria en el programa de simplificación de cargas administrativas (SIMPLIFICA), cuyo propósito es la simplificación y modernización de trámites y servicios tomando como base su costo económico social, a efecto de beneficiar de manera directa a los usuarios de estos. A su vez, poder obtener la certificación PROSIMPLIFICA que emite la CONAMER, refrendando el trabajo cotidiano que realizan en cada una de las dependencias y entidades por mejorar continuamente.

Esta certificación conlleva una gran relevancia de reconocer nuestro quehacer gubernamental que todas y todos realizamos a diario desde nuestro espacio de servicio a nuestra población. Es a su vez consolidar a nuestra entidad federativa como una de las tres mejores posicionadas a nivel nacional en ofertar trámites y servicios con menor tiempo y costo a los usuarios, en base a los resultados del diagnóstico SIMPLIFICA.

Este resultado refleja de manera tangible los esfuerzos implementados en la mejora de los trámites y servicios, como lo es la transición digital, a su vez nos brinda un compromiso de permear una cultura de mejora continua en la Administración Pública Estatal.



La **Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

Con fundamento en los artículos 24, Fr VII, VIII, XII y 85 de la Ley General de Mejora Regulatoria, así como los LINEAMIENTOS del Programa de Simplificación de Cargas Administrativas (SIMPLIFICA), otorga el presente:

**CERTIFICADO**

al estado de

**Guanajuato**

por implementar acciones de simplificación a sus trámites y servicios a través del

**PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO  
Y OPERACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN  
DE CARGAS ADMINISTRATIVAS  
(PROSIMPLIFICA)**

"Por acreditar una tasa de simplificación que demuestra una reducción del costo económico de sus trámites y servicios, de conformidad con los lineamientos establecidos por la CONAMER".

**Dr. Alberto Montoya Martín del Campo**  
Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria



Tasa de Simplificación: 16.82%  
Enero 2022 – Enero 2024

El presente certificado es válido salvo suspensión o cancelación previamente notificada por la CONAMER.



C N M R - 1 1 - P S I M - 0 1

Considerando, que la función principal de la Universidad Politécnica del Bicentenario formar integralmente a profesionales con un modelo educativo basado en competencias, dentro de un ambiente de mejora continua, que propicia el desarrollo tecnológico para elevar el nivel de la calidad de vida de nuestra comunidad.

En el contexto descrito, la Universidad Politécnica del Bicentenario, en su calidad de Sujeto Obligado responsable de implementar el Programa de Mejora Regulatoria conforme al artículo 18 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato, así como en observancia a lo dispuesto en el artículo 25 de los Lineamientos para establecer los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la Implementación de los Programas de Mejora Regulatoria, presenta el informe final de resultados sobre el cumplimiento del Programa de Mejora Regulatoria 2018-2024, conforme a los requisitos y disposiciones establecidas.

Atentamente

**Licda. Mónica Odine García Lira**  
Responsable Oficial de Mejora Regulatoria  
Universidad Politécnica del Bicentenario.

# PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2018-2024

Este informe ha sido elaborado con el acompañamiento de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través de la Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio, durante el proceso de intervención de trámites y servicios en el presente sexenio.

## SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**Lic. Arturo Godínez Serrano**

Titular de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

**Lic. y M. en F. Angélica Barroso Iñiguez**

Subsecretaria de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.

**Lic. Carlos Alvarado Briones**

Director General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.

**Arq. Fernando Campos Alegría**

Director de Eficiencia Administrativa.

**L.R.I. Ayari Vanessa Nares Oros**

Enlace de Simplificación Administrativa.

**Lic. Luis Jaime Gasca Ramírez**

Enlace de Simplificación Administrativa.

**Lic. Sergio Rentería Muñoz**

Enlace de Simplificación Administrativa.



